



Loro Piana

**PORTALE FORNITORI LORO PIANA
MANUALE DI REGISTRAZIONE**

SETTEMBRE 2023 – VERSIONE 4

Il **Portale Fornitori Loro Piana** rappresenta il principale strumento di **Vendor Relationship Management** e ha lo scopo, tra gli altri, di guidare, attraverso una piattaforma dedicata, la registrazione e la qualifica dei Fornitori.

Il Portale semplifica l'interazione e rinforza la relazione con Loro Piana, ottimizza ed integra i **processi di Procurement**, garantendone la trasparenza.

I vantaggi saranno significativi ed immediati:

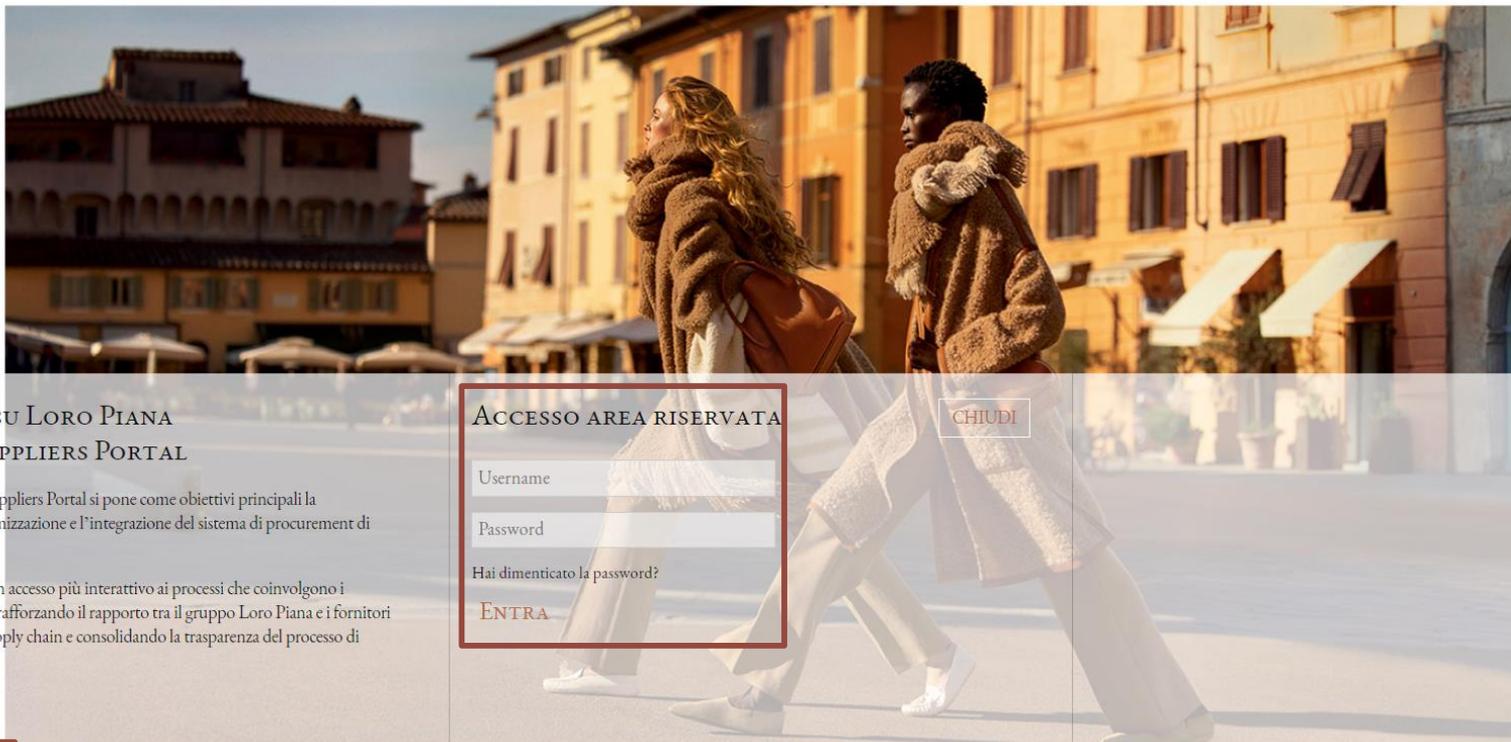
- ✱ **Unico access point on-line**
- 🕒 **24/7**
- 🔍 **Trasparenza, organizzazione e semplificazione dei processi di Qualifica**
- ✈️ **Rapido accesso e scambio di informazioni e documenti**
- 💰 **Gratuito**
- 😊 **User friendly e semplice**

| | |
|-------------------------|----|
| • Log-in | 4 |
| • Registrazione | 6 |
| • Dati per la qualifica | 20 |
| • Modifica dati | 29 |
| • Recupero password | 34 |



Ricevimento di una **e-mail** con le credenziali di accesso (controllare anche nella casella di posta indesiderata)

Login sul Portale Fornitori Loro Piana



BENVENUTI SU LORO PIANA OFFICIAL SUPPLIERS PORTAL

Loro Piana Official Suppliers Portal si pone come obiettivi principali la semplificazione, l'ottimizzazione e l'integrazione del sistema di procurement di Loro Piana.

La piattaforma offre un accesso più interattivo ai processi che coinvolgono i fornitori, facilitando e rafforzando il rapporto tra il gruppo Loro Piana e i fornitori stessi, ampliando la supply chain e consolidando la trasparenza del processo di acquisto.

ACCESSO AREA RISERVATA

Hai dimenticato la password?

ENTRA

CHIUDI

AREA RISERVATA

ASSISTENZA FORNITORI

FAQ

Powered by JAGGAER | Requisiti minimi di sistema

Language

Cliccando sul link indicato nella email, si accede all'homepage del Portale.
Per accedere, clicca su **Area Riservata** e inserisci username e password.

Per accedere al Portale, si prega di dichiarare la presa visione e accettazione dei seguenti documenti.

1. Condizioni generali di partecipazione agli eventi svolti tramite il Portale



15:08 CET - Central Europe Time DST



CONDIZIONI GENERALI DI PARTECIPAZIONE AGLI EVENTI SVOLTI TRAMITE IL PORTALE EPROCUREMENT DI LORO PIANA - IL DOCUMENTO NON RIGUARDA LE CONDIZIONI DI FORNITURA/CONTRATTO CON LORO PIANA E LE SUE CONTROLLATE, MA IL MERO UTILIZZO DI QUESTO PORTALE

1. PREMESSE

1.1 Loro Piana S.p.A., con sede legale in Quaronara (VC), Corso Rolandi 10, P. IVA 01611400027, è titolare del portale di acquisto "Portale eProcurement di Loro Piana" (il Portale).

1.2 Sul Portale opera in qualità di acquirente Loro Piana da qui in avanti denominate l'Acquirente o Loro Piana).

2. OGGETTO

2.1 Lo scopo del presente documento (le Condizioni Generali) è definire i termini e le condizioni ai quali determinati soggetti, operanti nell'ambito della loro attività imprenditoriale, istituzionale o professionale (il Venditore o i Venditori), possono partecipare su invito, in qualità di venditori, a richieste di offerta nonché agli altri eventi (gli Eventi), organizzati dall'Acquirente, che verranno realizzati mediante l'utilizzo della piattaforma tecnologica di BravoSolution S.p.A. (la Piattaforma), costituita da un hardware e da un software proprietario.

2.2 La partecipazione e lo svolgimento degli Eventi è disciplinato dalle presenti Condizioni Generali, nonché dal "Regolamento di partecipazione, alla Richiesta di Offerta e ogni altro evento eseguibile tramite il portale eProcurement di Loro Piana" (il Regolamento) (qui di seguito congiuntamente le Condizioni e Regolamento).

3. REGISTRAZIONE AL PORTALE - PARTECIPAZIONE AGLI EVENTI

3.1 Condizione necessaria per partecipare agli Eventi è registrarsi ed abilitarsi al Portale. A tal fine, il Venditore comunica, in modo veritiero e corretto, i propri dati e ogni informazione ritenuta necessaria o utile dall'Acquirente per la sua identificazione (i Dati di Registrazione).

3.2 Con la registrazione il Venditore sceglie uno o più codici di identificazione (User ID) e gli vengono assegnate una o più parole chiave (Password). La registrazione si intende completata al momento dell'abilitazione, da parte dell'Acquirente, di Password e User ID.

Scarica il documento



Ho letto e accettato il contenuto del documento



Art. 3.6 (Nomina degli Account Operativi), Art. 4 (Obblighi e garanzie del Venditore), Art. 5 (Clausola risolutiva espressa - diritto di recesso), Art. 6 (Limitazioni di responsabilità e assenza di garanzie dell'Acquirente), Art. 7 (Diritti di proprietà industriale e intellettuale), Art. 10 (Modifiche delle Condizioni Generali), Art. 12 (Legge applicabile e foro competente).

2. Regolamento di partecipazione alla richiesta di offerta e ad ogni altro evento eseguibile tramite il Portale

REGOLAMENTO DI PARTECIPAZIONE ALLA RICHIESTA DI OFFERTA E AD OGNI ALTRO EVENTO ESEGUIBILE TRAMITE IL PORTALE EPROCUREMENT DI LORO PIANA - IL DOCUMENTO NON RIGUARDA LE CONDIZIONI DI FORNITURA/CONTRATTO CON LORO PIANA E LE SUE CONTROLLATE, MA IL MERO UTILIZZO DI QUESTO PORTALE

PARTE I: PREMESSE, PRINCIPI GENERALI E DISPOSIZIONI COMUNI

1. PREMESSE E PRINCIPI GENERALI

1.1 La richiesta di offerta consiste nella richiesta dell'invio e nella conseguente sottoposizione, il tutto per via elettronica, di un preventivo economico impegnativo e/o di una indicazione vincolante dei termini e delle condizioni tecniche e commerciali, relativamente allo scambio dei Beni e dei Servizi (la Richiesta di Offerta o RDO).

1.2 La Richiesta di Offerta avviene tra l'Acquirente e uno o più Venditori, ciascun soggetto operando nell'ambito della sua attività imprenditoriale, istituzionale o professionale ed essendo registrato al Portale, attraverso l'inserimento di offerte (le Offerte) nella Piattaforma.

1.3 Il Regolamento stabilisce le modalità di svolgimento della Richiesta di Offerta e di ogni altro evento eseguibile tramite l'utilizzo della Piattaforma, nonché gli obblighi e le regole che l'Acquirente ed i Venditori devono rispettare durante tutta la durata di ciascun Evento. Ulteriori disposizioni particolari circa l'esecuzione di ogni Evento, vincolanti per l'Acquirente e per i Venditori, sono indicate nella Lettera di Pubblicazione e nelle apposite sezioni informative della Piattaforma.

1.4 I principi generali che regolano lo svolgimento degli Eventi e la partecipazione agli stessi sono la parità di condizioni dei partecipanti, la trasparenza, la buona fede, la correttezza, la confidenzialità delle informazioni scambiate e il rispetto della legge.

1.5 Al fine di maggiore chiarezza, i termini che iniziano con la lettera maiuscola, ma non espressamente definiti nel Regolamento, hanno il significato loro attribuito nelle "Condizioni generali di partecipazione agli eventi svolti tramite il portale di acquisto di Loro Piana" (le Condizioni Generali).

2. COMUNICAZIONI RELATIVE AGLI EVENTI

2.1 Le azioni e le comunicazioni effettuate dall'Acquirente e dai Venditori in ogni fase dell'Evento (inclusi i preliminari, lo svolgimento, l'aggiudicazione ed eventuali sospensioni, interruzioni, riaperture e/o

[Scarica il documento](#)

Ho letto e accettato il contenuto del documento

Una volta dichiarata la presa visione e l'accettazione dei documenti, clicca il tasto "Avanti" per procedere.

3. Codice di condotta dei Fornitori

Codice di condotta dei Fornitori (versione aprile 2018)

Loro Piana S.p.A., con sede legale in Corso Rolandi 10, Quarona (VC) – Italia e la sua controllata Manifattura Loro Piana S.r.l., con sede in via Parini 52, Sillavengo (NO) – Italia, partita iva 01467220032 (congiuntamente “Loro Piana”) appartengono al Gruppo LVMH.

Il Gruppo LVMH attribuisce un ruolo di primaria importanza all'adozione, da parte delle Maison e dei diversi partner, di regole, prassi e valori condivisi in materia di etica, responsabilità sociale e tutela dell'ambiente.

Per questo, il Gruppo LVMH invita le proprie Maison a instaurare e promuovere relazioni esemplari – improntate alla responsabilità, alla correttezza e all'integrità – con tutti i suoi partner (fornitori, distributori, sub-appaltatori, etc.).

Alla luce di quanto sopra, ogni Maison del Gruppo LVMH richiede ai propri fornitori di conformarsi ai valori etici enunciati dal presente Codice di Condotta per i Fornitori, nonché di garantire il rispetto di tali valori da parte dei loro rispettivi fornitori e sub-appaltatori.

Loro Piana si impegna, nello svolgimento delle proprie attività, a rispettare le leggi, le norme e i regolamenti nazionali e internazionali in vigore, così come le migliori pratiche specialmente in materia di etica, di responsabilità sociale e di protezione dell'ambiente.

Loro Piana si aspetta che i propri fornitori tengano lo stesso rispetto della normativa in vigore e dei suoi principi etici nella gestione della propria attività. Loro Piana richiede a tutti i suoi fornitori, dipendenti, siti produttivi, sub-appaltatori e loro fornitori, di conformarsi pienamente alla normativa menzionata.

Qualora la normativa nazionale o qualsiasi normativa applicabile si trovi a disciplinare una fattispecie prevista anche dal presente Codice di Condotta per i Fornitori, si applicherà la norma di fonte superiore oppure quella più restrittiva. Qualora una previsione del Codice di Condotta per i Fornitori sia in conflitto con la normativa in vigore, sarà quest'ultima a essere applicata.

[Scarica il documento](#)

1 Ho letto e accettato il contenuto del documento

Il fornitore prende atto e accetta che è espressamente esclusa e vietata qualsivoglia cessione dei crediti vantati verso Loro Piana SpA/Manifattura Loro Piana a società di factor, banche o in genere a qualunque terzo.

2 Accetto il contenuto

3 [Avanti](#)

Una volta dichiarata la presa visione (1) e l'accettazione di tutti i documenti (2), clicca il tasto evidenziato come ultimo passo (3) per procedere.

Al primo accesso, viene richiesto di modificare la password.
Inserisci la **nuova password** e confermare cliccando il tasto evidenziato.

 Per ragioni di sicurezza è richiesta la modifica della vostra password. Digitate la vostra nuova password nelle caselle di testo sottostanti e premete sul bottone "Invia"

 La password deve contenere almeno 8 caratteri
La password deve essere diversa dalla login!
Attenzione! La nuova password deve essere diversa dalle 3 precedenti

Nuova password

Conferma password

Annulla

Invia

Successivamente, si dovranno compilare i **Dati di registrazione** preliminari (1) che, al termine, andranno confermati cliccando sul tasto evidenziato (2)

Dati di registrazione

Cerca i tuoi dati nella banca dati Cribis

Chiudi

Salva e Continua

Indice

- Main Organisation Data
 - Dati di Registrazione**
- Pagine di onboarding
 -
 - ANAGRAFICA (In carico al Fornitore)
 - DATI BANCARI (In carico al Fornitore)
 - QUESTIONARIO GENERALE_Fase 1 (In carico al Fornitore)
- Conferma Registrazione
 - Riepilogo Stati

→| Informazioni sull'Azienda

1

| | |
|---|---------------------------------|
| Codice SAP | Nazione (Sede Legale) ITALIA |
| Ragione sociale (compresa forma giuridica) Fornitore TEST 14-06-23 ITA | Codice Fiscale 01065210581 |
| Corporate Number / Tax Identification Number / Business Number 10094162310 | Partita Iva europea |
| * Indirizzo Via Garibaldi | * Numero civico 13 |
| * CAP 20100 | * Comune MILANO |
| * Provincia | Sito Web |

2

Inserisci i dati di **Anagrafica** (1) obbligatori (2) e clicca sul tasto evidenziato in alto a destra (3) per salvare e procedere

Indice

✓ Main Organisation Data

✓ **Dati di Registrazione**

✓ Pagine di onboarding

✗ ANAGRAFICA (In carico al Fornitore)

✗ DATI BANCARI (In carico al Fornitore)

✗ QUESTIONARIO GENERALE_Fase 1
(In carico al Fornitore)

✓ Conferma Registrazione

✗ Riepilogo Stati



Dati di registrazione

Cerca I Tuoi Dati Nella Banca Dati Cribi

3

Chiudi

Salva E Continua

CODICE DUNS
(accedi al link sottostante per ottenere il codice duns
https://www.upik.de/beb152625e7876fc32b9a2c2ca9f8e61/en/upik_suche.cgi?new=1)

✓ Informazioni Utente

* Nome del Referente Commerciale

Laura

* Cognome del Referente Commerciale

Rossi

* Email **IMPORTANTE**: Questo indirizzo email verrà utilizzato per l'accesso al sito e per tutte le comunicazioni. Assicurati di inserire l'indirizzo corretto. Si prega di utilizzare ";" (punto e virgola) per separare più indirizzi.

laura.affuso@loropiana.com

Cellulare (si prega di inserire "+" "codice paese" e "numero di cellulare" senza spazi)

Fax ufficio amministrazione

* Username (memorizzalo: ti servirà per accedere ai servizi riservati!) (si prega di inserire la username)

9570473271-g

* Lingua preferita

Italiano

* Fuso Orario

(GMT + 1:00) CET(Central Europe Time), Brussels, Budapest, Copenhagen, Madrid, Paris, Rome

Per continuare il processo di registrazione, completa i campi obbligatori (1) della sezione **Anagrafica**

Navigation Velocity

Indice

- Main Organisation Data
- Dati di Registrazione
- Pagine di onboarding
- ANAGRAFICA (In carico al Fornitore)
- DATI BANCARI (In carico al Fornitore)
- QUESTIONARIO GENERALE_Fase 1 (In carico al Fornitore)
- Conferma Registrazione
- Riepilogo Stati

ANAGRAFICA (In Carico Al Fornitore)

ANAGRAFICA

| | DOMANDA | DESCRIZIONE | RISPOSTA | MODIFICABILE DA: |
|---|--|--|----------|------------------|
| 1 | IMPRESA INDIVIDUALE | * La vostra attività è un'Impresa individuale (Persona Fisica)? | no | Fornitore |
| 2 | RESIDENZA FISCALE | * Indicare la nazione di Residenza fiscale | Italia | Fornitore |
| 3 | FORNITORE ESTERO CHE PRESTA SERVIZI PER L'ITALIA | * Sei un Fornitore con Residenza fiscale diversa dall'Italia che presta servizi per una Società Loro Piana italiana? | No | Fornitore |

→|

Infine, conferma sempre cliccando sul tasto Salva e Continua in alto a destra.

segue

Se al quesito «Indicare dove ha sede l'Azienda» si è risposto «Italia», completa i seguenti campi obbligatori (*):

NAZIONALITA' ITALIANA (In Carico Al Fornitore) 1

| | | | | |
|---|--------------------|---|---|-----------|
| 1 | Partita IVA | * Indicare Partita IVA | <input type="text" value="09461060965"/> <small>Caratteri disponibili 1989</small> | Fornitore |
| 2 | PEC MAIL | Inserire indirizzo mail PEC | <input type="text"/> <small>Caratteri disponibili 2000</small> | Fornitore |
| 3 | DURC | * Siete in possesso del DURC? | <input type="text" value="no"/> | Fornitore |
| 4 | RITENUTA D'ACCONTO | * Indicare se l'azienda è soggetta a ritenuta d'acconto | <input type="text" value="no"/> | Fornitore |

NAZIONALITA' ITALIANA (In carico al Fo... 2

Annulla

Al termine, clicca sul tasto in alto a destra (2).

segue

In caso di risposta affermativa al quesito «Sei un Fornitore con Residenza fiscale diversa dall'Italia che presta servizi per una Società Loro Piana italiana?»¹, completa i campi obbligatori (1):

Inizio Registrazione eVendor Annulla **Salva E Continua**

FORNITORE ESTERO DI SERVIZI

FORNITORE ESTERO DI SERVIZI

| DOMANDA | DESCRIZIONE | RISPOSTA ¹ | MODIFICABILE DA: |
|---------|--|-----------------------|------------------|
| 1 | Residenza fiscale * La Società è fiscalmente residente in un Paese diverso dall'Italia? Qualora intervengano dei cambiamenti nelle condizioni sopra dichiarate, la Società si impegna a comunicarle tempestivamente a Loro Piana modificando il quesito | <input type="text"/> | Fornitore |
| 2 | Prestazione società * La prestazione è resa in Italia? Qualora intervengano dei cambiamenti nelle condizioni sopra dichiarate, la Società si impegna a comunicarle tempestivamente a Loro Piana modificando il quesito | <input type="text"/> | Fornitore |
| 3 | Attività commerciale_industriale_servizi professionali * La società svolge attività commerciale o industriale in Italia per il tramite di una stabile organizzazione, o presta in Italia servizi professionali per il tramite di una base fissa? Qualora intervengano dei cambiamenti nelle condizioni sopra dichiarate, la Società si impegna a comunicarle tempestivamente a Loro Piana modificando il quesito | <input type="text"/> | Fornitore |
| 4 | Beneficiario * La Società è il beneficiario effettivo del corrispettivo? Qualora intervengano dei cambiamenti nelle condizioni sopra dichiarate, la Società si impegna a comunicarle tempestivamente a Loro Piana modificando il quesito | <input type="text"/> | Fornitore |

Al termine, clicca sul tasto evidenziato (2)

segue

| ✓ ESENZIONE DELL'IVA | | | | |
|----------------------|------------------------------------|--|----------|------------------|
| | DOMANDA | DESCRIZIONE | RISPOSTA | MODIFICABILE DA: |
| 1 | Esenzione dell'IVA | * Siete soggetti all'esenzione dell'IVA? | Si | Fornitore |

| ✓ AUTO-DICHIARAZIONE ATTESTANTE L'ESENZIONE | | | | |
|---|---|--|--|------------------|
| | DOMANDA | DESCRIZIONE | RISPOSTA | MODIFICABILE DA: |
| 1 | Auto-Dichiarazione attestante l'esenzione | <p>* Allegare una Auto-Dichiarazione attestante l'esenzione dall'applicazione dell'IVA</p> <p>Indicare la data di scadenza del documento allegato, se prevista. Nel caso il documento non preveda una scadenza inserire 31/12/2099</p> | <p> UAT nuova Company Grecia.docx (123 KB)</p> <p>*Scaduta il:27/04/2023</p> | Fornitore |

Proseguire indicando se siete soggetti all'esenzione IVA (1) e, in caso affermativo allegare l'auto-dichiarazione attestante l'esenzione, in caso contrario allegare la certificazione IVA (2).

Inserisci la data di scadenza del documento. In caso il documento non preveda una data di scadenza, inserisci una data "convenzionale" (31.12.2099).

segue

In caso di risposta affermativa al quesito «Siete in possesso del DURC?», siete tenuti solamente a richiedere all'ente competente l'emissione del documento (1) e Loro Piana provvederà direttamente al caricamento dell'allegato ed all'aggiornamento della relativa data di scadenza (2)

← Fornitore: [Fornitore Test 21-04-22](#) Prequalification in progress (Registrato) 1  ...

Azienda Categorie Storico Modifiche

Stato Fornitore Dati Di Registrazione Dati Profilo Parametri

← < > DURC_ALLEGATO (In Carico A Loro Piana)

▼ DURC_ALLEGATO

| DOMANDA | DESCRIZIONE | RISPOSTA | MODIFICABILE DA: |
|---------|---------------------------------|---|---|
| 1 | DURC (Allegato) | <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;"> (Nessun file allegato) * Scade il: </div> | Buyer  |

Fornitore: [Fornitore Test 21-04-22](#) Prequalification in progress (Registrato)

Annulla

3

Salva

DURC_ALLEGATO (In Carico A Loro Piana)

▼ DURC_ALLEGATO

| DOMANDA | DESCRIZIONE | RISPOSTA | MODIFICABILE DA: |
|---------|---------------------------------|--|---|
| 1 | DURC (Allegato) | <div style="border: 2px solid #800000; padding: 5px;"> 2 <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-top: 5px;"> + Allega documento  * Scade il: <input type="text" value="dd/MM/yyyy"/>  </div> </div> | Buyer  |

Infine, clicca sul tasto evidenziato (3)

segue

Nella sezione **Dati bancari** (1), allega la dichiarazione bancaria o la copia di un estratto conto riportante le coordinate bancarie con i dati sensibili oscurati (2) relative a uno o più Istituti di credito.

Al termine, clicca sul tasto in alto a destra (3).

Inizio Registrazione eVendor

✓ Dati di Registrazione
 2 Pagine di onboarding
 ✓ Conferma Registrazione

Indice → | DATI BANCARI (In Carico Al Fornitore)

- ✓ Main Organisation Data
- ✓ **Dati di Registrazione**
- ✓ Pagine di onboarding
- ✗ ANAGRAFICA (In carico al Fornitore)
- ✗ **DATI BANCARI (In carico al Fornitore)**
- ✗ QUESTIONARIO GENERALE_Fase 1 (In carico al Fornitore)
- ✓ Conferma Registrazione
- ✗ Riepilogo Stati

| BANCA_1 | | | | |
|---------|--------------------------|--|--|------------------|
| | DOMANDA | DESCRIZIONE | RISPOSTA | MODIFICABILE DA: |
| 1 | DICHIARAZIONE BANCARIA 1 | * Allegare la dichiarazione bancaria o estratto conto privo di dati sensibili (movimenti e saldo) LA DICHIARAZIONE DEVE CONTENERE INDICAZIONE DEL CODICE SWIFT | <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> + Allega documento </div> | Fornitore |
| 2 | NUMERO ISR - 1 | Inserire il numero ISR (solo per banche svizzere) | <input type="text"/> <small>Caratteri disponibili 2000</small> | Fornitore |
| BANCA_2 | | | | |
| | DOMANDA | DESCRIZIONE | RISPOSTA | MODIFICABILE DA: |
| 1 | DICHIARAZIONE BANCARIA 2 | Allegare la dichiarazione bancaria o estratto conto privo di dati sensibili (movimenti e saldo) LA DICHIARAZIONE DEVE CONTENERE INDICAZIONE DEL CODICE SWIFT | <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> + Allega documento </div> | Fornitore |

Nella sezione **Questionario generale – fase 1** (1), al fine di dimostrare **l'esistenza della Società** (2), allega uno dei documenti richiesti, in base alla nazionalità e alla forma giuridica, ed inserisci la data di scadenza (1). In caso il documento non preveda una data di scadenza, inserisci una data “convenzionale” (31.12.2099).

Al termine, clicca sul tasto in alto a destra (2).

Inizio Registrazione eVendor

Annulla

Salva E Continua

3

✓ Dati di Registrazione

2 Pagine di onboarding

✓ Conferma Registrazione

▼ Navigazione Veloce

←

QUESTIONARIO GENERALE_Fase 1 (In Carico Al Fornitore)

ETHICS & COMPLIANCE (In carico al For...

ANAGRAFICA (In carico al Fornitore)

NAZIONALITA' ITALIANA (In carico al For...

DATI BANCARI (In carico al Fornitore)

QUESTIONARIO GENERALE_Fase 1 (In c...

Indice

→

▼ Main Organisation Data

✓ **Dati di Registrazione**

▼ Pagine di onboarding

✗ ANAGRAFICA (In carico al Fornitore)

✗ DATI BANCARI (In carico al Fornitore)

✗ **QUESTIONARIO GENERALE_Fase 1**
(In carico al Fornitore)

1

▼ Conferma Registrazione

✗ Riepilogo Stati

▼ DATI GENERALI SOCIETA'_FASE 1

| | DOMANDA | DESCRIZIONE | RISPOSTA | MODIFICABILE DA: |
|---|---|---|--|------------------|
| 1 | RESPONSABILE AMMINISTRATIVO (NOME) | Inserire nome e cognome del Responsabile Amministrativo | <input type="text"/> <small>Caratteri disponibili 2000</small> | Fornitore |
| 2 | RESPONSABILE AMMINISTRATIVO (MAIL) | Inserire indirizzo mail del Responsabile Amministrativo | <input type="text"/> <small>Caratteri disponibili 2000</small> | Fornitore |
| 3 | Documento comprovante l'esistenza della Società | <p>* Allegare un documento comprovante l'esistenza della Società:</p> <p>. Fornitori italiani : - Società di capitali (SpA, Srl, Sapa), Società di persone (Snc, Sas), soggetti individuali (imprenditori ai sensi del Codice Civile, non prestatori d'opera intellettuale): Visura Camerale</p> <p>- Altri: copia codice fiscale</p> <p>. Fornitori esteri : - Società registrate: Licenze Commerciali e Business, Certificati di registrazione e identificativi fiscali</p> <p>- Altri: copia documento di un identificativo fiscale o copia passaporto</p> <p>Indicare la data di scadenza del documento allegato, se prevista. Nel caso il documento non preveda una scadenza inserire 31/12/2099</p> | <div style="border: 1px solid red; padding: 5px;"> <p>+ Allega documento <input type="text"/></p> <p>*Scade il: <input type="text" value="dd/MM/yyyy"/></p> </div> | Fornitore |

2

Il tuo **processo di registrazione** è stato completato con successo.

✓ Il Processo di Registrazione è Completo. Il tuo Account è stato Attivato.

Inserisci la tua Username e Password per accedere in piattaforma.

Riepilogo Registrazione

| | STATI DI COMPLETAMENTO (DATI OBBLIGATORI PER LA REGISTRAZIONE) |
|---|--|
| Dati di Registrazione | ✓ |
| ANAGRAFICA (In carico al Fornitore) | ✓ |
| NAZIONALITA' ITALIANA (In carico al Fornitore) | ✓ |
| DATI BANCARI (In carico al Fornitore) | ✓ |
| QUESTIONARIO GENERALE_Fase 1 (In carico al Fornitore) | ✓ |



Se le informazioni fornite risultano incomplete, riceverai una e-mail con la richiesta di modifica e il link per accesso diretto al dato da modificare

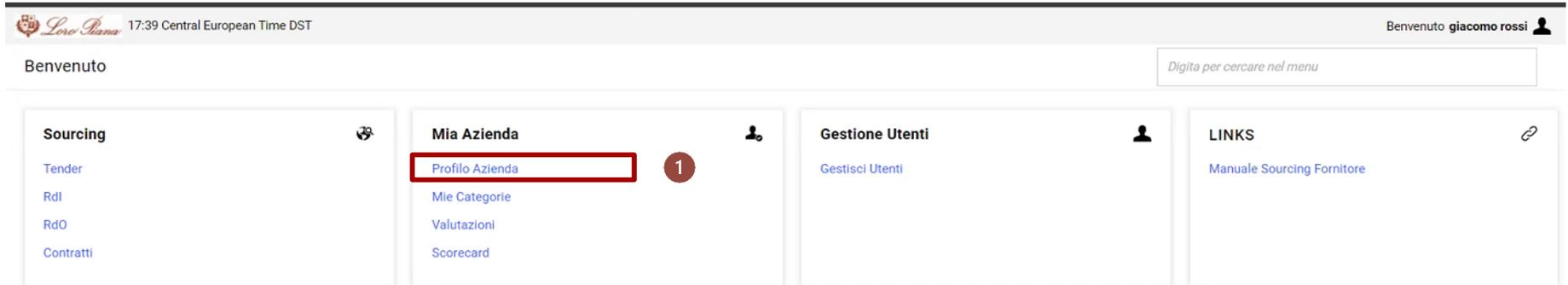
Login su Portale Fornitori Loro Piana e modifica del dato



Una volta registrato,
riceverai una e-mail con la
richiesta di completare
ulteriori dati per ottenere la
Qualifica ed il link per
accesso diretto ai nuovi
questionari

Login su Portale
Fornitori Loro Piana e
completamento dei
nuovi questionari

Dalla pagina Home, clicca su **Profilo Azienda** (1):



Benvenuto

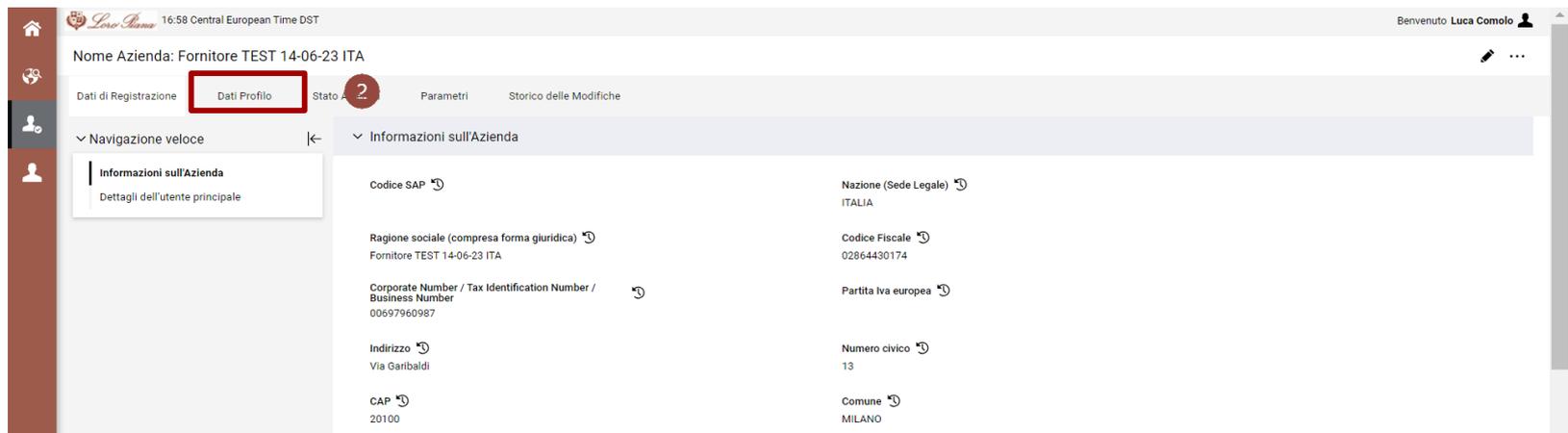
17:39 Central European Time DST

Benvenuto **giacomo rossi**

Digita per cercare nel menu

- Sourcing**
 - Tender
 - RdI
 - RdO
 - Contratti
- Mia Azienda** (1)
 - Profilo Azienda**
 - Mie Categorie
 - Valutazioni
 - Scorecard
- Gestione Utenti**
 - Gestisci Utenti
- LINKS**
 - Manuale Sourcing Fornitore

E successivamente su **Dati profilo** (2)



16:58 Central European Time DST

Benvenuto **Luca Comolo**

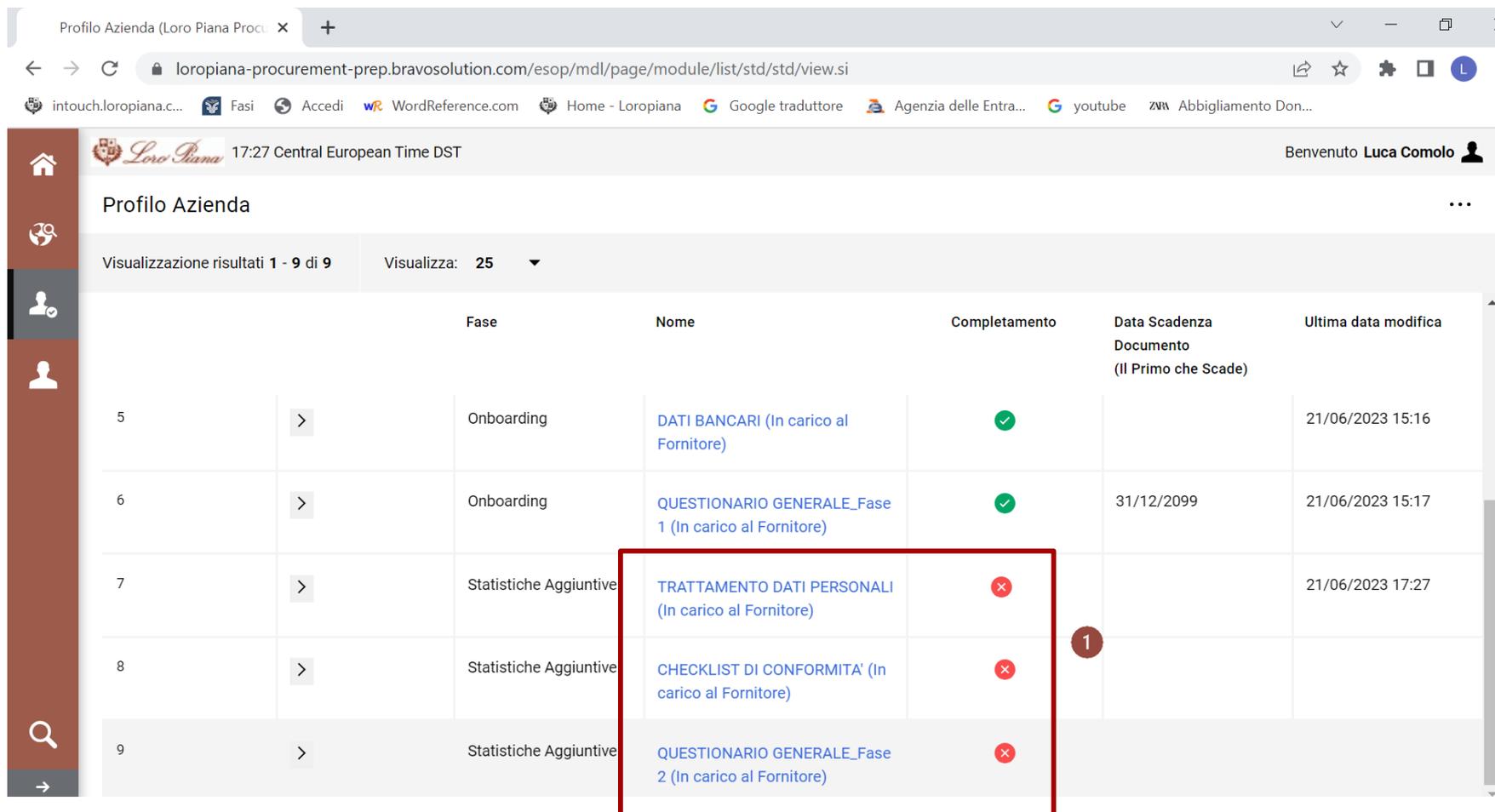
Nome Azienda: Fornitore TEST 14-06-23 ITA

Dati di Registrazione **Dati Profilo** Stato **2** Parametri Storico delle Modifiche

Informazioni sull'Azienda

| | |
|--|-----------------------|
| Codice SAP | Nazione (Sede Legale) |
| Ragione sociale (compresa forma giuridica) | Codice Fiscale |
| Corporate Number / Tax Identification Number / Business Number | Partita Iva europea |
| Indirizzo | Numero civico |
| CAP | Comune |

Procedi con l'aggiornamento dei Form evidenziati (1) entrando in ognuno di essi con un doppio click



Visualizzazione risultati 1 - 9 di 9 Visualizza: 25

| | Fase | Nome | Completamento | Data Scadenza Documento (Il Primo che Scade) | Ultima data modifica |
|---|------------------------|---|---------------|---|----------------------|
| 5 | Onboarding | DATI BANCARI (In carico al Fornitore) | ✓ | | 21/06/2023 15:16 |
| 6 | Onboarding | QUESTIONARIO GENERALE_Fase 1 (In carico al Fornitore) | ✓ | 31/12/2099 | 21/06/2023 15:17 |
| 7 | Statistiche Aggiuntive | TRATTAMENTO DATI PERSONALI (In carico al Fornitore) | ✗ | | 21/06/2023 17:27 |
| 8 | Statistiche Aggiuntive | CHECKLIST DI CONFORMITA' (In carico al Fornitore) | ✗ | | |
| 9 | Statistiche Aggiuntive | QUESTIONARIO GENERALE_Fase 2 (In carico al Fornitore) | ✗ | | |

Inizia con il Form **Trattamento dati personali**, clicca poi sull'icona di **Modifica** (1) per inserire le informazioni (2) e **salva** per passare al Form successivo





Profilo Azienda

← < > TRATTAMENTO DATI PERSONALI (In carico al Fornitore)

TRATTAMENTO DATI PERSONALI (In carico al Fornitore)

▼ TRATTAMENTO DATI PERSONALI

| | Domanda | Descrizione | Risposta | Modificabile da: |
|---|----------------------------|--|----------|--|
| 1 | Trattamento Dati Personali | <p>* Il fornitore tratta dati personali* per conto di Loro Piana, quali ad esempio dati personali di dipendenti di Loro Piana o di clienti Loro Piana (per clienti si intendono solo le persone fisiche e non le società)?</p> <p>*per dati personali si intendono nome, cognome, documento identità, email ,telefono, indirizzo, etc.</p> | | <p>Fornitore</p> <div style="background-color: #8B4513; color: white; border-radius: 50%; width: 20px; height: 20px; display: flex; align-items: center; justify-content: center; margin: 0 auto;">2</div> |

 ...
 Modifica

1

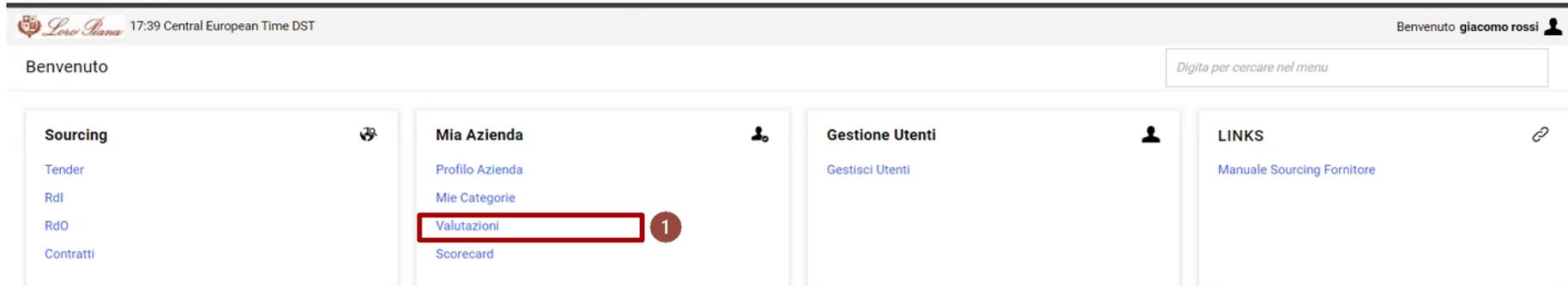
Ripeti la procedura per gli altri Form (**Checklist di conformità** e **Questionario generale_fase 2**) e, una volta completati tutti i Form obbligatori, comparirà la spunta verde di conferma (1)

Profilo Azienda

Visualizzazione risultati 1 - 9 di 9 Visualizza: 25

| | | Fase | Nome | Completamento | Data Scadenza Documento (Il Primo che Scade) | Ultima data modifica |
|---|---|------------------------|---|---------------|---|----------------------|
| 2 | > | Onboarding | ANAGRAFICA (In carico al Fornitore) | ✓ | | 21/06/2023 15:14 |
| 3 | > | Onboarding | DETTAGLI PERSONA FISICA (In carico al Fornitore) | ✓ | | 21/06/2023 16:20 |
| 4 | > | Onboarding | NAZIONALITA' ITALIANA (In carico al Fornitore) | ✓ | | 21/06/2023 16:32 |
| 5 | > | Onboarding | DATI BANCARI (In carico al Fornitore) | ✓ | | 21/06/2023 15:16 |
| 6 | > | Onboarding | QUESTIONARIO GENERALE_Fase 1 (In carico al Fornitore) | ✓ | 31/12/2099 | 21/06/2023 15:17 |
| 7 | > | Statistiche Aggiuntive | TRATTAMENTO DATI PERSONALI (In carico al Fornitore) | ✓ | | 21/06/2023 17:27 |
| 8 | > | Statistiche Aggiuntive | CHECKLIST DI CONFORMITA' (In carico al Fornitore) | ✓ | 1 | 28/06/2023 15:42 |
| 9 | > | Statistiche Aggiuntive | QUESTIONARIO GENERALE_Fase 2 (In carico al Fornitore) | ✓ | | 28/06/2023 15:45 |

Ritorna quindi alla pagina Home e, dalla sezione **Mia azienda**, clicca su **Valutazioni** (1):



The screenshot shows the Loro Piana user interface. At the top, there is a header with the Loro Piana logo, the time '17:39 Central European Time DST', and the user name 'Benvenuto giacomo rossi'. Below the header, there is a navigation bar with the word 'Benvenuto' on the left and a search box on the right containing the text 'Digita per cercare nel menu'. The main content area is divided into four columns:

- Sourcing**: Contains links for 'Tender', 'RdI', 'RdO', and 'Contratti'.
- Mia Azienda**: Contains links for 'Profilo Azienda', 'Mie Categorie', 'Valutazioni', and 'Scorecard'. The 'Valutazioni' link is highlighted with a red box and a red circle containing the number '1'.
- Gestione Utenti**: Contains the link 'Gestisci Utenti'.
- LINKS**: Contains the link 'Manuale Sourcing Fornitore'.

Clicca su **Valutazioni Modificabili** (1) ed entra con un doppio click nella **Categoria** (2)

17:03 Central European Time DST Benvenuto **Luca Comolo**

Valutazioni

Valutazioni Modificabili Valutazioni di Qualità 1

Inserisci Filtro (digita per iniziare la ricerca) ▾

Visualizzazione risultati 1 - 1 di 1

| | Codice di valutazione | Azienda Valutatrice | Denominazione Valutazione | Nome Gruppo di Valutazione | Prima Categoria | Richiesta Ricevuta il ↓ | Completamento Form Modificabile | Completamento Form di Categoria Modificabile |
|---|-----------------------|---------------------|--|----------------------------|--|-------------------------|--|--|
| 1 | asm_5091 | LORO PIANA | SERVIZI DI CONSULENZA CONTABILITÀ, FINANZA E REVISIONE | GDV Categoria A01 | A01 - SERVIZI DI CONSULENZA CONTABILITÀ, FINANZA E REVISIONE | 28/06/2023 16:01 | 2 ✕ | |

A questo punto potrai procedere con l'**Invio Form al buyer**, cliccando sul tasto evidenziato (2)






17:03 Central European Time DST

Benvenuto **Luca Comolo**


Valutazioni

Valutazioni Modificabili
Valutazioni di Qualifica

| | | FASE | NOME | COMPLETAMENTO | DATA SCADENZA DOCUMENTO (IL PRIMO CHE SCADE) | ULTIMA DATA MODIFICA |
|---|---|------------------------|---|---------------|--|----------------------|
| 1 | > | Onboarding | ETHICS & COMPLIANCE (In carico al Fornitore) | ✓ | | 23/03/2023 17:51 |
| 2 | > | Onboarding | ANAGRAFICA (In carico al Fornitore) | ✓ | | 28/02/2023 17:10 |
| 3 | > | Onboarding | NAZIONALITA' ITALIANA (In carico al Fornitore) | ✓ | | 28/02/2023 17:16 |
| 4 | > | Onboarding | DATI BANCARI (In carico al Fornitore) | ✓ | | 28/02/2023 17:19 |
| 5 | > | Onboarding | QUESTIONARIO GENERALE_Fase 1 (In carico al Fornitore) | ✓ | 31/05/2023 | 12/05/2023 16:22 |
| 6 | > | Statistiche Aggiuntive | TRATTAMENTO DATI PERSONALI (In carico al Fornitore) | ✓ | | 28/02/2023 17:21 |
| 7 | > | Statistiche Aggiuntive | CHECKLIST DI CONFORMITA' (In carico al Fornitore) | ✓ | | 23/03/2023 17:53 |
| 8 | > | Statistiche Aggiuntive | QUESTIONARIO GENERALE_Fase 2 (In carico al Fornitore) | ✓ | | 23/03/2023 17:54 |

... [Invia Form di Categoria al Valutatore](#)

2

Successivamente, se saranno necessarie ulteriori informazione relative all'area di Business che vi è stata assegnata, il Sistema ti reindirizzerà ai successivi Form di categoria da compilare (1).
Accedi alla Categoria con un doppio click (2)

The screenshot shows the 'LORO PIANA' interface. On the left, a sidebar contains a menu item 'Form di Categoria Modificabili' which is highlighted with a red box and a circled '1'. Below this is a search filter input. The main area displays a table with the following data:

| | Codice Categoria | Descrizione Categoria | Stato Form Fornitore | | Data Scadenza Documento (Il Primo che Scade) | Data Ultima Modifica | Abilitazione Modifica Form di Categoria II ↑ | Form Aggiornati |
|----|------------------|--|----------------------|------------------|--|----------------------|---|-----------------|
| | | | Obbligatorio | Non Obbligatorio | | | | |
| 2. | A01 | SERVIZI DI CONSULENZA CONTABILITÀ, FINANZA E REVISIONE | 0% | | | | 03/08/2023 16:47 | si |

The table row for 'SERVIZI DI CONSULENZA CONTABILITÀ, FINANZA E REVISIONE' is highlighted with a red box and a circled '2'. A mouse cursor is visible over the table area.

Clicca il tasto di **Modifica** (1), poi compila tutte le risposte obbligatorie (2) e **salva**

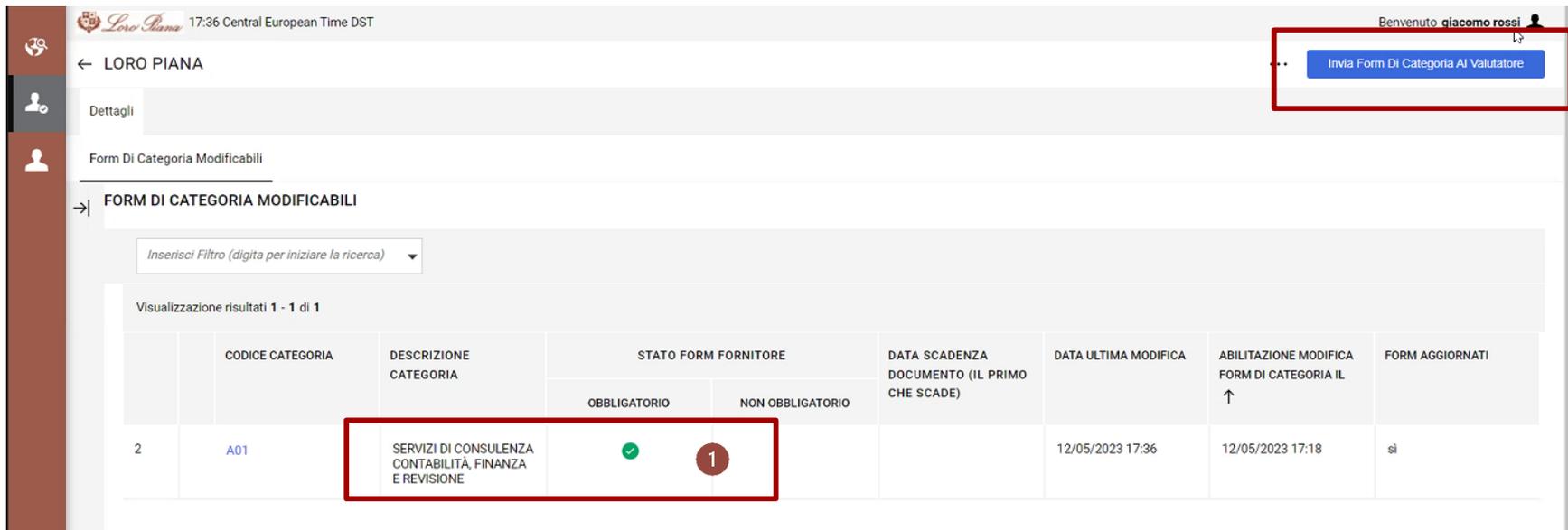
17:34 Central European Time DST Benvenuto **giacomo rossi**

← LORO PIANA 1  ...

→| ← elenco dei moduli

| | NOME | DESCRIZIONE | RISPOSTA 2 | MODIFICABILE DA: |
|---|--|--|--|------------------|
| 1 | Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione | * Nei casi previsti dalla normativa l'Azienda ha nominato il Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione? Indicare il Nome e il Cognome | | Fornitore |
| 2 | Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza | * Nei casi previsti dalla normativa l'Azienda ha eletto il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza? | | Fornitore |
| 3 | Medico Competente | * Nei casi previsti dalla normativa l'Azienda ha nominato il Medico Competente? | | Fornitore |
| 4 | Documento di Valutazione dei Rischi | * E' presente in Azienda il DVR aggiornato? | | Fornitore |
| 5 | Documento di Valutazione dei Rischi | * Indicare la data dell'ultimo aggiornamento del DVR. | | Fornitore |
| 6 | Schede di sicurezza delle sostanze pericolose | * L'Azienda ha definito una procedura per gestire le sostanze pericolose? | | Fornitore |
| 7 | Salute e sicurezza a tutti i lavoratori | * Come comunica l'Azienda gli aspetti relativi alla salute e sicurezza a tutti i lavoratori? | | Fornitore |

Quando apparirà la spunta verde allo Stato della Categoria (1), si potrà inviare il form di Categoria al **Valutatore** cliccando il tasto evidenziato (2)



The screenshot shows the 'LORO PIANA' web application interface. At the top right, the user is logged in as 'giacomo rossi'. A blue button labeled 'Invia Form Di Categoria Al Valutatore' is highlighted with a red box and a circled '2'. Below this, the 'Form Di Categoria Modificabili' section is visible, containing a table with the following data:

| | CODICE CATEGORIA | DESCRIZIONE CATEGORIA | STATO FORM FORNITORE | | DATA SCADENZA DOCUMENTO (IL PRIMO CHE SCADE) | DATA ULTIMA MODIFICA | ABILITAZIONE MODIFICA FORM DI CATEGORIA IL ↑ | FORM AGGIORNATI |
|---|------------------|--|----------------------|------------------|--|----------------------|---|-----------------|
| | | | OBBLIGATORIO | NON OBBLIGATORIO | | | | |
| 2 | A01 | SERVIZI DI CONSULENZA CONTABILITÀ, FINANZA E REVISIONE | ✓ | 1 | | 12/05/2023 17:36 | 12/05/2023 17:18 | si |

Benvenuto

| | | | |
|--|---|---|--|
| Sourcing  Tender Rdl RdO Contratti | Mia Azienda  Profilo Azienda 1 Mie Categorie Valutazioni Scorecard | Gestione Utenti  Gestisci Utenti | LINKS  Manuale Sourcing Fornitore |
|--|---|---|--|

Per modificare i dati, accedi al Portale.

Nella sezione **Mia Azienda**, clicca sul **Profilo Azienda** (1)

Nome Azienda: Fornitore test Estero 2  ...

1 **Dati Di Registrazione** Dati Profilo Stato Azienda Parametri Storico Delle Modifiche

∨ Informazioni Sull'Azienda

Codice SAP ⓘ

Nazione (Sede Legale) ⓘ
FRANCIA

Ragione sociale (compresa forma giuridica) ⓘ
Fornitore test Estero

Codice Fiscale ⓘ

Corporate Number / Tax Identification Number / Business Number ⓘ

Partita Iva europea ⓘ
FR64834639007

Indirizzo ⓘ
Rue de la Montaigne

Per modificare le informazioni dell'area **Dati di Registrazione** (1), clicca sul tasto evidenziato (2)

Nome Azienda: Fornitore test Estero

Annulla

3

Salva

▼ Informazioni Sull'Azienda

Codice SAP

Nazione (Sede Legale)

FRANCIA

Ragione sociale (compresa forma giuridica)

Fornitore test Estero

Codice Fiscale

Corporate Number / Tax Identification Number / Business Number

Partita Iva europea

FR64834639007

* Indirizzo

Rue de la Montaigne

* Numero civico

13

Modifica i tuoi dati e clicca su tasto evidenziato (3)

1

Profilo Azienda ...

Dati Di Registrazione **Dati Profilo** Stato Azienda Parametri Storico Delle Modifiche

Mostra Completamento

Inserisci Filtro (digita per iniziare la ricerca) ▼

Visualizzazione risultati 1 - 8 di 8 Visualizza: 25 ▼

| | | FASE | NOME | COMPLETAMENTO | DATA SCADENZA DOCUMENTO (IL PRIMO CHE SCADE) | ULTIMA DATA MODIFICA |
|---|---|------------------------|---|---------------|--|----------------------|
| 1 | > | Onboarding | 2 ETHICS & COMPLIANCE (In carico al Fornitore) | ✓ | | 23/03/2023 17:51 |
| 2 | > | Onboarding | ANAGRAFICA (In carico al Fornitore) | ✓ | | 28/02/2023 17:10 |
| 3 | > | Onboarding | NAZIONALITA' ITALIANA (In carico al Fornitore) | ✓ | | 28/02/2023 17:16 |
| 4 | > | Onboarding | DATI BANCARI (In carico al Fornitore) | ✓ | | 28/02/2023 17:19 |
| 5 | > | Onboarding | QUESTIONARIO GENERALE_Fase 1 (In carico al Fornitore) | ✓ | 31/05/2023 | 12/05/2023 16:22 |
| 6 | > | Statistiche Aggiuntive | TRATTAMENTO DATI PERSONALI (In carico al Fornitore) | ✓ | | 28/02/2023 17:21 |
| 7 | > | Statistiche Aggiuntive | CHECKLIST DI CONFORMITA' (In carico al Fornitore) | ✓ | | 23/03/2023 17:53 |
| 8 | > | Statistiche Aggiuntive | QUESTIONARIO GENERALE_Fase 2 (In carico al Fornitore) | ✓ | | 23/03/2023 17:54 |

Per modificare le informazioni dell'area **Dati Profilo**, clicca sulla relativa sezione (1)

Seleziona e clicca sul Form che vuoi modificare (2)

Profilo Azienda 1  ...

← < > DATI BANCARI (In Carico Al Fornitore)

DATI BANCARI (In carico al Fornitore)

▼ BANCA_1

| | DOMANDA | DESCRIZIONE | RISPOSTA | MODIFICABILE DA: |
|---|--------------------------|--|--|------------------|
| 1 | DICHIARAZIONE BANCARIA 1 | * Allegare la dichiarazione bancaria o estratto conto privo di dati sensibili (movimenti e saldo) LA DICHIARAZIONE DEVE CONTENERE INDICAZIONE DEL CODICE SWIFT |  27125407.pdf (22 KB) | Fornitore |
| 2 | NUMERO ISR - 1 | Inserire il numero ISR (solo per banche svizzere) | | Fornitore |

Per modificare i dati del Form selezionato (es. Dati Bancari), clicca sul tasto evidenziato (1)

Profilo Azienda Annulla **Salva** 2

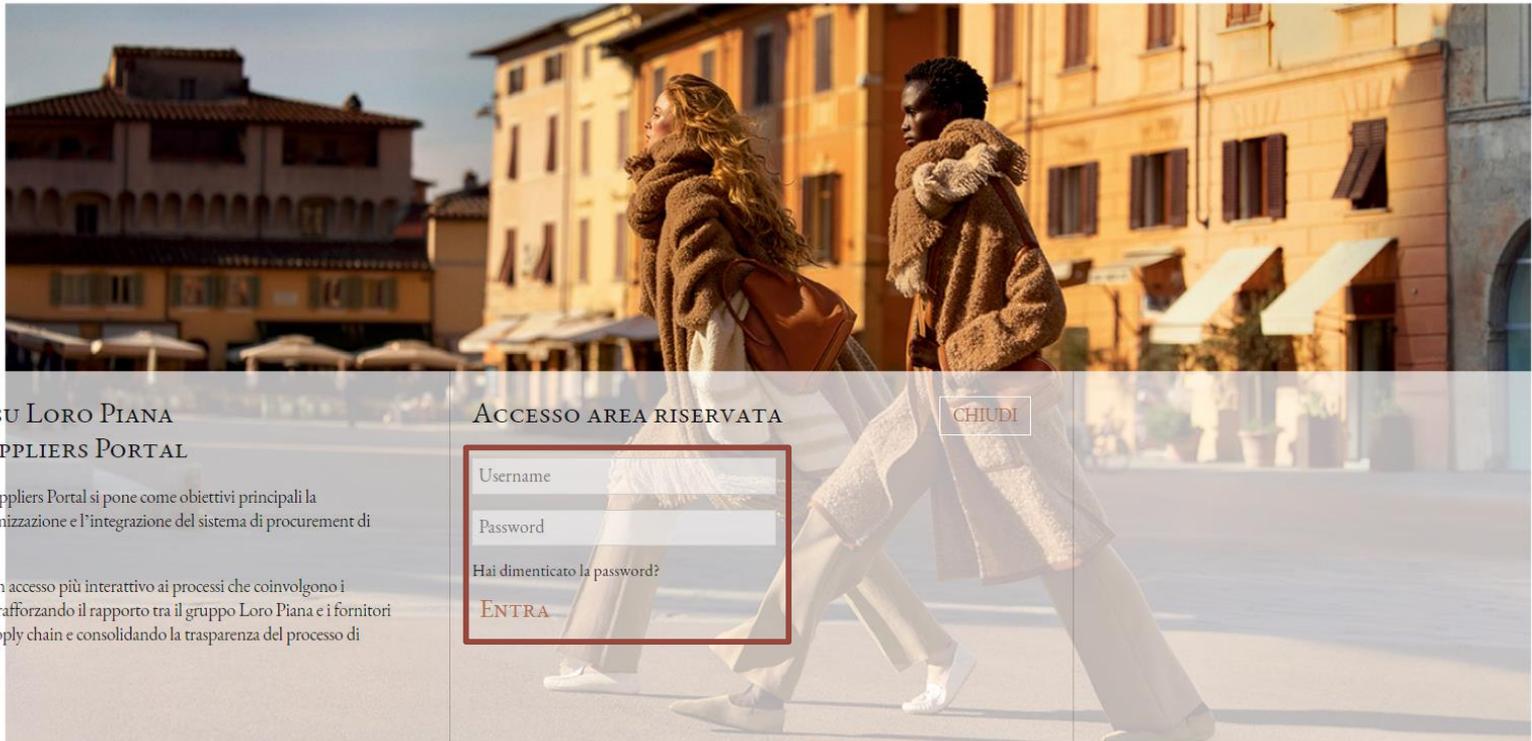
DATI BANCARI (In Carico Al Fornitore)

DATI BANCARI (In carico al Fornitore)

▼ BANCA_1

| | DOMANDA | DESCRIZIONE | RISPOSTA | MODIFICABILE DA: |
|---|--------------------------|--|--|------------------|
| 1 | DICHIARAZIONE BANCARIA 1 | * Allegare la dichiarazione bancaria o estratto conto privo di dati sensibili (movimenti e saldo) LA DICHIARAZIONE DEVE CONTENERE INDICAZIONE DEL CODICE SWIFT | <div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="margin-right: 10px;">  27125407.pdf (22 KB) </div> <div style="border: 1px solid #ccc; width: 150px; height: 20px; flex-grow: 1;"></div> </div> | Fornitore |
| 2 | NUMERO ISR - 1 | Inserire il numero ISR (solo per banche svizzere) | <div style="border: 1px solid #ccc; width: 150px; height: 20px; flex-grow: 1;"></div> <p style="font-size: small; margin-top: 5px;">Caratteri disponibili 2000</p> | Fornitore |

Correggi i dati e clicca sul tasto evidenziato (2).



BENVENUTI SU LORO PIANA OFFICIAL SUPPLIERS PORTAL

Loro Piana Official Suppliers Portal si pone come obiettivi principali la semplificazione, l'ottimizzazione e l'integrazione del sistema di procurement di Loro Piana.

La piattaforma offre un accesso più interattivo ai processi che coinvolgono i fornitori, facilitando e rafforzando il rapporto tra il gruppo Loro Piana e i fornitori stessi, ampliando la supply chain e consolidando la trasparenza del processo di acquisto.

ACCESSO AREA RISERVATA

Hai dimenticato la password?

ENTRA

CHIUDI

AREA RISERVATA

ASSISTENZA FORNITORI

FAQ

Powered by JAGGAER | Requisiti minimi di sistema

Language

Se hai dimenticato la password, puoi autonomamente impostarne una nuova.

Accedi al Portale, clicca su **Area Riservata** e su **Hai dimenticato la password?**

Segui gli step guidati.